



ทิป ออน ทริป ทัวร์

บริษัท ทิป ออน ทริป ทัวร์ จำกัด

TIP ON TRIP TOUR CO., LTD

99/161 หมู่บ้านเซนโทร รามอินทรา-จตุโชติ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม 10220

99/161 Centro Ramindra-Jatuchot, Aongoen Saimai, Bangkok 10220

TEL 097-9924661 Email. tips.on.trips.tour@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID : 0105560069867

ใบอนุญาตเลขที่

11/10168

www.tipontrip.com

@tipontrip

Tip on Trip Tour

tipontrip

PAIPA ใบปะ

8 วัน | 5 คืน

รวมทุกอย่าง
ไม่ต้องจ่ายหน้างาน
วีซ่า ภาษีท้องถิ่น คิวอาร์โค้ด
คือ ประกัน โรงแรม

บรัสเซลส์

Europe

สวิตเซอร์แลนด์ • ฝรั่งเศส

116,999.-

ราคา
เริ่มต้น

✈️เดินทาง : ตุลาคม - ธันวาคม 68

"นั่งรถไฟด่วน TGV ปารีส สู่ สตราสบูร์ก"
นั่งรถไฟชมวิวทะเลสาบ Brienz

นั่งกระเช้า Rotair สู่ ยอดเขาทิตลิส

ช้อปปิ้งเอาท์เลท La Vallee Village

ล่องเรือแม่น้ำแซน

น้ำหนักกระเป๋า
30Kg.

★★★★
พักโรงแรม
3-4 ดาว

🍴อาหาร
14 มื้อ

พิเศษ! อาหารท้องถิ่น
หอยเชลล์ ฟองดูว์

Emirates

BEST EUROPE

รหัส : BT-EUR379_EK

8 วัน | 5 คืน

มหัสจรรย์ Europe

สวิตเซอร์แลนด์ • ฝรั่งเศส

🚄 นั่งรถไฟด่วน TGV ปารีส สู่ สตราสบูร์ก

📷 ถ่ายรูปด้านหน้า พิพิธภัณฑ์ลูฟร์



นั่งกระเช้า Rothorn สู่ ยอดเขาทิดัลส



ล่องเรือแม่น้ำแซน



น้ำหนักกระเป๋า : 30 กก.



อาหาร : 14 มื้อ



โรงแรม : 3-4 คาว

พิเศษ! อาหารท้องถิ่น หอยแครงสด ฟองดูชีส



FLIGHT : EK377

BKK 02.40 → — DXB 06.00

FLIGHT : EK076

CDG 21.35 → — DXB 07.20



FLIGHT : EK087

DXB 06.40 → — ZRH 13.20

FLIGHT : EK372

DXB 09.30 → — BKK 18.40

วันที่	รายการทัวร์	อาหาร			โรงแรม
		เช้า	กลางวัน	เย็น	
1	• สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินดูไบ				
2	• ดูไบ • ซูริค • เมืองลูเซิร์น • อนุสาวรีย์สิงโต • สะพานไม้ชาเปล			✓	IBIS STYLES LUCERNE หรือเทียบเท่า
3	• เมืองแองเกลเบิร์ก • นั่งกระเช้าหมุนแบบ 360 องศาสู่ออดเขาทิดัลส • ทะเลสาบเบรียนซ์ • นั่งรถไฟสู่เมืองอินเทอลาเก้น • ถนน Hoheweg	✓	✓	✓	HOTEL CENTRAL CONTINENTAL AG หรือเทียบเท่า
4	• เกรินเดลวาลด์ • กระเช้าเคเบิลคาร์ CABLE CAR สู่ ยอดเขาเพียสส์ • เมืองบาเซล • จัตุรัส Marktplatz	✓	✓	✓	NOVOTEL BASEL CITY หรือเทียบเท่า
5	• 3 ดินแดนแห่งเทพนิยาย กอลมาร์ • หมู่บ้านเทพนิยาย ริคเวียร์ • สตราซบูร์ • ย่าน Petite-France	✓	✓	✓	HÔTEL MERCURE STRASBOURG CENTRE หรือเทียบเท่า
6	• นั่งรถไฟ TGV จากสตราซบูร์ก สู่ กรุงปารีส • เอท์เล็ท ลาวาเล่ • ปารีส	✓	✓		NOVOTEL PARIS EST หรือเทียบเท่า
7	• จัตุรัสทรอกาเดโร • นำท่านล่องเรือแม่น้ำแซน • ถ่ายรูปหน้าพิพิธภัณฑ์ลูฟร์ • ประตูดัชอาร์กเดอทรียงฟ์	✓	✓		
8	• ดูไบ • กรุงเทพฯ				

รายการทัวร์อาจมีสลับปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม โดยผู้สถานการณ่เป็นงานเป็นหลัก แต่จะเกี่ยวข้องทุกรายการ

อัตราค่าบริการ

วันเดินทาง	จำนวน	ไฟล์ทบินขาไป-ขากลับ	ผู้ใหญ่	เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี พักกับ ผู้ใหญ่ 1 ท่าน (มีเตียง)	เด็กอายุต่ำกว่า 6 ปี พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่มีเตียง)	พักเดี่ยว เพิ่ม
22 – 29 ตุลาคม 2568	26+1	EK377 BKKDXB 02.40-06.00 EK087 DXBZRH 08.40-13.20 - EK076 CDGDXB 21.35-07.20 EK372 DXBBKK 09.30-18.40	116,999	116,999	115,999	+18,000
04 – 11 ธันวาคม 2568	26+1	EK377 BKKDXB 02.20-06.00 EK087 DXBZRH 08.25-12.25	116,999	116,999	115,999	+18,000
26 ธ.ค. 68 – 02 ม.ค. 69	26+1	- EK076 CDGDXB 21.35-07.20	120,999	120,999	199,999	+20,000
27 ธ.ค. 68 – 03 ม.ค. 69	26+1	EK372 DXBBKK 09.30-18.40	120,999	120,999	199,999	+20,000

ราคารวมค่าวีซ่า ทิปไกด์ท้องถิ่น ค่าเช่าแต่ละสถานที่ตามโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****

รายละเอียดเพิ่มเติม

ราคา

กรณีที่มีตัวเครื่องบินแล้วหักออกจากค่าทัวร์

20,000 บาท

ชั้นธุรกิจ Business Class เพิ่มเงินจากราคาเดิม

110,000-150,000 บาท

กรุณาเช็คกับทางเจ้าหน้าที่ก่อนทำการจองค่ะ

***** การันตี 10 ท่านออกเดินทางพร้อมหัวหน้าทัวร์คนไทย *****

วันแรก สนามบินสุวรรณภูมิ • สนามบินคูไบ

๑๑ (-/-/-)

23.00 น. พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตู 10 ROW U เคาน์เตอร์ สายการบินเอมิเรตส์
Emirate Airline (EK) โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการเช็คอินให้แก่ทุกท่าน

วันที่สอง คูไบ • ชูริค • เมืองลูเซิร์น • อนุสาวรีย์สิงโต • สะพานไม้ชาเปิล

๑๑ (-/-/เย็น)

02.00 น. ออกเดินทางสู่ เมืองคูไบ สหราชอาณาจักรเอมิเรตส์ โดยเที่ยวบินที่ EK 377 (บริการอาหารและ
เครื่องดื่มบนเครื่อง)

06.00 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติคูไบ (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

08.25 น. ออกเดินทางสู่ เมืองชูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยเที่ยวบินที่ EK087

12.25 น. เดินทางถึงเดินทางถึง สนามบินชูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6
ชั่วโมง)

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลูเซิร์น (Luzern) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) หนึ่งในเมือง
ที่งดงามที่สุดของประเทศ ด้วยความที่ลูเซิร์นเป็นเมืองใหญ่ที่สุดในภาคกลางของประเทศ ทำให้ลู
เซิร์นกลายเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ, การคมนาคม, ทางวัฒนธรรม ของภาคกลาง ภาษา
ทางการที่ใช้ในลูเซิร์นคือภาษาเยอรมัน





นำท่านถ่ายรูปกับ **อนุสาวรีย์สิงโต (Lion Monument)** ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อเป็นการรำลึกถึงทหารหาญชาวสวิสผู้ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่จนวินาทีสุดท้าย อนุสาวรีย์นี้คือสัญลักษณ์สำคัญของลูเซิร์นที่ไม่มีนักท่องเที่ยวคนไหนพลาดมาที่นี่

นำท่านชม **สะพานไม้ชาเปิล (Chapel Bridge)** อันเป็นสัญลักษณ์ของเมือง และได้ชื่อว่าเป็นสะพานไม้ที่เก่าแก่ที่สุดในโลก ทอดยาวระหว่างแม่น้ำ Reuss โดยสร้างมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 14 จากนั้น ให้ท่านได้ชมความงามของสถาปัตยกรรมรอบๆ ตัวเมืองใน **เขต**



เมืองเก่า (Oldtown) ด้วยตัวอาคารสไตล์ยุโรปผนวกกับร้านสมัยใหม่ ทำให้เป็นหนึ่งในความพิเศษของเขตนี้

ค่ำ **๗ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย**

ที่พัก **Ibis Styles Lucerne หรือเทียบเท่า**

(โรงแรมที่ระบุในรายการทัวร์เป็นเพียงโรงแรมที่น่าเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่โรงแรมที่เข้าพักจะเป็นโรงแรมระดับเทียบเท่ากัน โดยจะแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนการเดินทางและขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปเมืองใกล้เคียงในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเทศกาล)

วันที่สาม

เมืองแองเกลเบิร์ก • นั่งกระเช้าหมุนแบบ 360 องศาสู่ยอดเขาทิสลิส • ทะเลสาบเบรียนซ์ • นั่งรถไฟสู่เมืองอินเทอลาเก้น • ถนน Hoheweg

๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า

๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



จากนั้นเดินทางสู่

เมืองแองเกลเบิร์ก (Engelberg) (ใช้

เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที) พา

ท่านขึ้นสู่ ยอดเขาทิสลิส (Titlis) โดย

กระเช้าหมุนแบบ 360 องศา ที่ความ

สูง 3,239 เมตร เข้าชม ถ้ำน้ำแข็ง (Ice

Grotto) ที่ไม่เคยละลาย ชมทิวทัศน์

ของยอดเขาต่างๆ ที่ปกคลุมไปด้วย

หิมะอันขาวโพลนสร้างความงดงาม

ให้กับขุนเขาเป็นอันมาก

กลางวัน

๑๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนเขาทิสลิส

จากนั้นเดินทางสู่ ทะเลสาบเบรียนซ์ (Lake Brienz) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.20 นาที) เป็น

ทะเลสาบที่อยู่ทางเหนือของเทือกเขาแอลป์ในรัฐเบิร์นในสวิตเซอร์แลนด์ มีความยาวประมาณ 14

กิโลเมตร





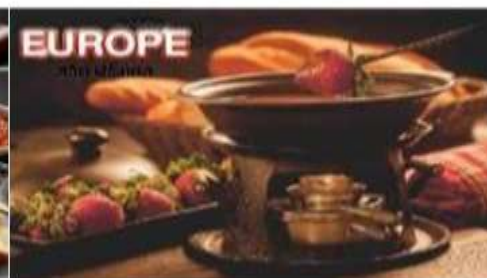
จากนั้นนำท่านเดินทางโดยรถไฟสู่ **เมืองอินเทอลาเก้น (Interlaken)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 20 นาที) ให้ท่านได้ชมทัศนียภาพของภูเขาสูงตระหง่านรอบริมฝั่งทะเลสาบ หมู่บ้านที่งดงามรายล้อมทะเลสาบเบเรียนซ์



อิสระให้ท่านได้เดินเล่นตามอัธยาศัยที่เมืองอินเทอลาเก้น เมืองที่รายล้อมไปด้วย 4 ขุนเขา และ 2 ทะเลสาบ พาท่านเดินชม ความงามและเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของเมือง พาท่านเดินชม **ถนน Hoheweg** จุดที่ครึกครื้นที่สุดในเมืองอินเทอลาเก้น ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าคุณภาพสวิสได้อย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นแบรนด์ Omega, Swatch ช็อกโกแลตสวิสที่ขึ้นชื่อ หรือแม้แต่เสื้อผ้า เครื่องประดับก็ยังมีให้ท่านเลือกสรรได้ตลอดถนนเลยทีเดียว



ค่ำ ๑๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น พิเศษ! **เมนูสวิสฟองดู 3 ชนิด ชีส ออย และ ช็อกโกแลต แบบจัดเต็ม**



ที่พัก

HOTEL CENTRAL CONTINENTAL AG หรือเทียบเท่า

(โรงแรมที่ระบุในรายการทัวร์เป็นเพียงโรงแรมที่นำเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่โรงแรมที่เข้าพักจะเป็นโรงแรมระดับเทียบเท่ากัน โดยจะแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนการเดินทางและขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปเมืองใกล้เคียงในกรณีที่มีเหตุแพร่หรือเทศกาล)

วันที่สี่

กรินเดลวาลด์ • กระเช้าเคเบิลคาร์ CABLE CAR สู่ ยอดเขาเฟียสท์ • เมืองบาเซล • จัดรัส
Marktplatz ๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า

๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรินเดลวาลด์ เฟียสท์ (Grindelwald First) Top of adventure** หนึ่งในยอดเขายอดนิยมที่มีความสวยงามที่สุดแห่งหนึ่งในสวิส มีความสูง 2,168 เมตรจากระดับน้ำทะเล เส้นทางบนยอดเขา Grindelwald First มีเส้นทางเดินเขามากมาย ที่นี่ยังมีกิจกรรมผจญภัยอีกหลายอย่าง ไม่ว่าจะเป็นสกายปีกบินสูงไปกับนกอินทรี รถคาร์ตภูเขา First Flyer Trottibike Scooter สกีสกิลและสโนว์บอร์ด หรือเดินเลาะริมผาสูงชัน



นำท่านขึ้น **กระเช้าเคเบิลคาร์ CABLE CAR** สู่มียอดเขาเฟียสท์ อีสระให้ท่านเดินชมวิวกับ **สะพาน First Cliff Walk by Tissot** ที่เป็นทางเดินวนเลียบริมผาทางด้านตะวันตกของยอดเขาเฟียสท์ และสถานีของยอดเขา เป็นสะพานที่ยื่นออกจากริมหน้าผาสูงให้เห็นวิวทิวทัศน์ตระการตาบริเวณ จุดชมวิวกาโนรามา หรือเลือกอีสระตามอัธยาศัย



กลางวัน ๑๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขาให้ท่านเต็มอิ่มกับบรรยากาศของ

ทิวทัศน์สุดอลังการแบบวิวพาโนรามา นำท่านชม **เมืองเก่าบาเซล (Basel Old Town)** หรือ Altstadt Altstadt เป็นภาษาเยอรมันแปลว่าเมืองเก่า หรือหมายถึงเมืองประวัติศาสตร์หรือใจกลางเมืองภายในเมืองเก่าหรือกำแพงเมือง อาคารที่เก่าแก่ที่สุดของเมืองเก่าสร้างขึ้นตั้งแต่ศตวรรษที่ 14 ถ้ายูรด้านนอกกับ **บาเซลมินสเตอร์ (Basel Minster)** เป็นอาคารทางศาสนาในเมืองบาเซลของสวิสเดิมเป็นมหาวิหารคาทอลิกและปัจจุบันเป็นคริสตจักรโปรเตสแตนต์ที่ได้รับการปฏิรูป มหาวิหารเดิมถูกสร้างขึ้นระหว่าง 1019 และ 1500 ในโรมันและโกธิครูปแบบ ปลาย



โรมันอาคารถูกทำลายโดยแผ่นดินไหวที่เกิดที่เมืองบาเซล เมื่อปี1356 และได้รับการสร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารที่สวยงามตระการตาด้วยผนังหินทรายสีแดงอมชมพูและหลังคาที่มีลวดลายเป็นกระจก ผ่านชม **ศาลากลางบาเซล (City Hall of Basel)** มีอายุมากกว่า 500 ปี ที่ตั้งอยู่ใจกลางจัตุรัส Marktplatz อิสระให้ท่านเดินชมเมืองและ **ย่านจัตุรัส Marktplatz** ถนนสายหลักของบาเซลที่

ขนาดไม่ใหญ่มากนักแต่มีร้านค้ามากมาย

ค่า ๑๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

ที่พัก Novotel Basel City หรือเทียบเท่า

(โรงแรมที่ระบุในรายการทัวร์เป็นเพียงโรงแรมที่นำเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่โรงแรมที่เข้าพักจะเป็นโรงแรมระดับเทียบเท่ากัน โดยจะแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนการเดินทางและขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปเมืองใกล้เคียงในกรณีที่มีเหตุรุดแฟร์หรือเทศกาล)

วันที่ห้า 3 ดินแดนแห่งเทพนิยาย กลลมาร์ • หมู่บ้านเทพนิยาย ริคเวียร์ • สตราซบูร์ • ย่าน Petite-France ๑๑ (เช้า/กลางวัน/เย็น)

เช้า ๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ **กลลมาร์ (Colmar)** (ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) หนึ่งในสถานที่ที่ผู้คนขนานนามว่า ดินแดนแห่งเทพนิยาย ด้วยตัวบ้านเรือนนั้นยังคงรูปแบบงานก่อสร้างแบบที่เรียกว่า Half Timber ที่เป็นที่ยิยมในยุคกลาง โดยจะใช้ไม้สร้างเป็นโครงบ้าน และนำปูนมาถมส่วนที่เหลือ เพื่อเป็นการประหยัดไม้ ทำให้ต้นทุนการสร้างถูกลง อิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมเมืองตามอัธยาศัย



กลางวัน

● บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่หมู่บ้านเทพนิยาย **ริกเวียร์ (Riquewihr)** อีกหนึ่งหมู่บ้านสุดน่ารักในแคว้น Alsace เป็นหนึ่งใน *Les Plus Beaux Villages de France* หรือหมู่บ้านที่สวยงามที่สุดของฝรั่งเศส ลักษณะอาคารเป็นแบบครึ่งตึกครึ่งไม้ มีการทาสีตัวบ้านให้สดใส ถูกรักษาเอาไว้ตั้งแต่ศตวรรษที่ 16

จากนั้นมุ่งหน้าสู่อีกหนึ่งเมืองใหญ่ของแคว้น **เมืองสตราซบูร์ก (Strasbourg)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำอิล เมืองนี้มีสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมมากมาย ไม่ว่าจะเป็น มหาวิหารมหาวิหารนอร์ทเทรอดามแห่งสตราซบูร์ก มหาวิหารนิกายโรมันคาทอลิกขนาดใหญ่ที่ได้ชื่อว่าสูงตระหง่านที่สุดในยุโรปตะวันตก ความสวยงามของสถาปัตยกรรมยุคกลางสไตล์กอธิค **ย่าน Petite-France หรือ Little France** เป็นย่านที่คล้ายเกาะเล็กๆ อยู่ในตัวเมืองสตราซบูร์กและได้ขึ้นทะเบียนเป็นเมืองมรดกโลกอีกด้วย



วันที่หก นักรถไฟ TGV จากสตราซบูร์ก สู กรุงปารีส • เอท์เล็ท ลาวาเล่ • ปารีส

๑๑ (เช้า/กลางวัน/-)

เช้า

๑๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



กลางวัน

๑๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารไทย

นำท่านเดินทางสู่ **เอท์เล็ท ลาวาเล่ (La Vallée Village)** (ใช้เวลาในการเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง) แหล่งช้อปปิ้งที่รวมร้านค้าแบรนด์เนมตั้งมากมายกว่า 70 ร้าน สัมผัสประสบการณ์การช้อปปิ้ง ที่ครบครันด้วยสินค้าชั้นนำต่างๆ มากมาย เช่น Celine, Kenzo, Longchamp, Polo, Blanc Bleu, Francois



นำท่านนั่ง **รถไฟความเร็วสูง (TGV)**

มุ่งหน้าสู่ **กรุงปารีส** เมืองหลวงสุดโรแมนติกของประเทศฝรั่งเศส หนึ่งในจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลายๆ คน (ใช้เวลาโดยประมาณ 2 ชั่วโมง) ซึ่งปกติจะใช้เวลาในการเดินทางด้วยรถยนต์กว่า 4 ชั่วโมง



Girbaud, Paul Smith, Burberry, Valentino, Versace, Kevin Klein, Diesel, Samsonite, Armani, Cerruti, Dolce & Gabbana, Givenchy ฯลฯ อิสระให้ท่านเลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย

คำ

อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย เพื่อไม่เป็นการรบกวนเวลาของท่าน

นำท่านเดินทางสู่ **กรุงปารีส (Paris)** เมืองหลวงสุดโรแมนติกของประเทศฝรั่งเศส หนึ่งในจุดหมายปลายทางในฝันของใครหลายๆ คนที่แม้กระทั่งชาวฝรั่งเศสที่อาศัยอยู่นอกเมืองหรือต่างจังหวัดหรือต่างแคว้นแดนไกล กล่าววาทราบใดที่มีลมหายใจ ก็ขอให้ได้เห็นมหานครปารีสสักครั้ง จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก



ที่พัก

Novotel Paris Est หรือเทียบเท่า

(โรงแรมที่ระบุในรายการทัวร์เป็นเพียงโรงแรมที่นำเสนอเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่โรงแรมที่เข้าพักจะเป็นโรงแรมระดับเทียบเท่ากัน โดยจะแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนการเดินทางและขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนที่พักไปเมืองใกล้เคียงในกรณีที่มีเหตุรุดหน้าหรือเทศกาล)

วันที่เจ็ด

จัตุรัสทрокаเดโร • นำท่านล่องเรือแม่น้ำแซน • ถ่ายรูปหน้าพิพิธภัณฑสถานลูฟร์ • ประตูดัชอาร์ก
เคอทรีงพี

๗ (เช้า/กลางวัน/-)

เช้า

๗ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางไปยัง **ปาแลเดอชาโย หรือจัตุรัสทрокаเดโร (Palais de Chaillot)** อาคารขนาดใหญ่สร้างขึ้นเพื่อจัดนิทรรศการ งานแสดงศิลปะต่างๆ อยู่บนเนินเขาตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามหอไอเฟล เป็นจุดชมหอไอเฟลแบบมุมกว้าง และอยู่คนละฝั่งของแม่น้ำแซน เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวเพื่อเก็บภาพบรรยากาศของหอไอเฟล



Highlight of the day ให้ท่านได้ชมทัศนียภาพที่ท่านจะสามารถเห็น **หอไอเฟล (Eiffel)** ได้อย่างไม่มีอะไรมาบดบัง โดยหอส่งสัญญาณแห่งนี้นั้น ถือเป็นสัญลักษณ์ของพาปารีสที่พลาดไม่ได้ด้วยประการทั้งปวง แต่ด้วยลักษณะที่แปลกตา สร้างความไม่คุ้นเคยต่อชาวปารีส ถึงขนาดมีการเรียกร้องให้รื้อทิ้งหลังจากงานสิ้นสุดลง แต่หอไอเฟลก็สามารถพิสูจน์ตัวเองและลบคำสบประหม่าจนกลายเป็นสถานที่แรกๆ ที่เมื่อมีคนพูดถึงปารีส



นำท่านล่องเรือแม่น้ำแซน

ชมบรรยากาศรอบเมืองปารีส เมืองที่ได้ชื่อว่าเป็น 1 ใน เมืองที่โรแมนติกที่สุดของโลกในอีกมุมหนึ่งโดยในระหว่างทางนั้นจะผ่านสถานที่ที่สำคัญๆ มากมายไม่ว่าจะเป็น สะพาน Pont de l'alma สะพานอเล็กซานเดอร์ที่ 3 พิพิธภัณฑ์ออร์แซ และ อีกมากมายถือเป็นอีก 1 กิจกรรมที่ไม่ควรพลาดเมื่อมาปารีส



กลางวัน ๑๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

อาหารท้องถิ่น พร้อมเมนูพิเศษ หอยเอสคาโก้ ตัน

สำหรับฝรั่งเศส





จากนั้นนำท่านแวะถ่ายรูปด้านหน้า **พิพิธภัณฑสถานลูฟร์ (LOUVRE MUSEUM)** เป็นสถานที่จัดแสดงและเก็บรักษาผลงานทางศิลปะที่ทรงคุณค่าระดับโลกจำนวนมาก นับเป็นอีกหนึ่งสถานที่เที่ยวในปารีสที่ต้องไปเยือน

จากนั้นนำท่านถ่ายรูปกับ **ประตูชัยอาร์กเดอเทรียงฟ์ (ARC DE TRIOMPHE)** วงเวียนที่เชื่อมถนน 12 เส้นของปารีสไว้ โดยสร้างขึ้นเพื่อเป็นสคูติหารฝรั่งเศสที่ร่วมรบในสงครามต่างๆ โดยเฉพาะ



ในสงครามโปเลียน เนื่องจากเริ่มสร้างในรัชสมัยของพระองค์หลังได้รับชัยชนะในสงครามยุทธการที่เอาสเทอร์ลิทซ์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 1805 นอกเหนือจากนั้นประตูชัยแห่งนี้ก็ยังเป็นที่ฝังศพทหารนิรนามในสมัยสงครามโลกครั้งที่ 1 อีกด้วย อาร์กเดอเทรียงฟ์ มีความสูง 49.5 เมตร กว้าง 45 เมตร และหนาถึง 22 เมตร ทางทิศตะวันตกยังเป็นที่ตั้งของถนนสายที่โด่งดังที่สุดของโลกสายหนึ่ง นั่นคือ **ถนนช็อง**

เซลีเซ (CHAMPS-ÉLYSÉES) ถนนที่ได้ชื่อมาจากสวนสวรรค์ของเหล่าเทพปกรณัมกรีก ในอดีตเคยเป็นส่วนหนึ่งของการขยายพื้นที่สวยห้อมของพระราชวังตุยเลอรี โดยเมื่อครั้งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จประพาสยุโรป ทรงมีพระราชดำรัสให้นำรูปแบบถนนช็องเซลีเซมาสร้างเป็นถนนพระราชดำเนินกลางในกรุงเทพมหานคร ว่ากันว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่บนถนนแห่งนี้มีมูลค่าสูงที่สุดในยุโรป และเป็นที่ตั้งของสินค้าแบรนด์ระดับโลกมากมาย



เย็น

อิสระอาหารเย็น เพื่อความสะดวกและไม่เป็นการรบกวนเวลาข้อปึงของท่าน

จนกระทั่งได้เวลาพอสมควร นำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติปารีส ชาร์ล เดอ โกลด์ เพื่อทำการเช็คอิน และทำคืนภาษี (TAX REFUND)

21.35 น.

ออกเดินทางกลับสู่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK76 ****บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง ****

วันที่แปด

ดูไบ • กรุงเทพฯ

📺 (-/-/-)

07.20 น.

เดินทางถึง สนามบินนานาชาติดูไบ (เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง)

09.30 น.

เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK 372

18.45 น.

เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจมิรู้ลืม

หมายเหตุ: โปรแกรมและรายละเอียดของการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศ และเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า เช่น บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจจะมีการปิดปรับปรุง หรืออาจทำการจองไม่ได้เนื่องจากต้องรอกรุ๊ปคอนเฟิร์มก่อนทำการจอง หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ โดยทางบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ร่วมเดินทางเป็นสำคัญ และขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาและสถานที่ที่แน่นอนก่อนเดินทาง

อัตราค่าบริการรวม

-  ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด Economy Class ไป - กลับ พร้อมกรุ๊ป
-  ภาษีน้ำมันและภาษีตัวทุกชนิด (สงวนสิทธิ์เก็บเพิ่มหากสายการบินปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง)
-  ค่าระวางน้ำหนักกระเป๋าไม่เกิน 30 กก.ต่อ 1 ใบ (โหลดได้ท่านละ 1 ใบ) กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง Hand Carry 7 กก.ต่อ 1 ใบ
-  ที่พักโรงแรมตามรายการ ที่พักห้องละ 2-3 ท่าน (กรณีที่พักไม่มีห้องพักสำหรับ 3 ท่าน ลูกค้าจะต้องเพิ่มเงินเป็นห้องพักห้องเดียว)
-  มื้ออาหารตามรายการระบุ (สงวนสิทธิ์ในการสับมือหรือเปลี่ยนแปลงเมนูอาหารตามสถานการณ์)
-  ค่าน้ำมันบนรถวันละ 1 ขวด/ท่าน
-  ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ
-  ค่ารถโค้ช รับ-ส่ง สถานที่ท่องเที่ยวตามรายการระบุ (กฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน)
-  ค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าเชงเก้น สถานทูตจะไม่คืนค่าวีซ่าให้ท่านไม่ว่าจะผ่านการพิจารณาหรือไม่ก็ตาม (กรณีมีวีซ่าแล้ว จะคืนเงินให้ท่าน 3,500 บาท)
-  ค่าทิปไกด์ท้องถิ่นและคนขับรถนำเที่ยวตามรายการ
-  ประกันโควิด-19 วงเงินคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล 50,000 USD ประกันอุบัติเหตุวงเงิน 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
-  เงื่อนไขประกันการเดินทาง ค่าประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล คุ้มครองเฉพาะกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ไม่คุ้มครองถึงการสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวและไม่คุ้มครองโรคประจำตัวและปัญหาสุขภาพอื่นๆ ของผู้เดินทาง

อัตราค่าบริการไม่รวม

-  ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
-  ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ถือพาสปอร์ตต่างชาติ
-  ค่าน้ำหนักกระเป๋าเดินทางในกรณีเกินกว่าสายการบินกำหนด 30 กิโลกรัมต่อท่าน
-  ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ อาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มพิเศษ, โทรศัพท์-โทรสาร, อินเทอร์เน็ต, มินิบาร์, ซักรีดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ
-  ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความล่าช้าของสายการบิน, อุบัติภัยทางธรรมชาติ, การประท้วง, การจลาจล, การนัดหยุดงาน, การถูกปฏิเสธไม่ให้ออกและเข้าเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองและเจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งที่เมืองไทยและต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัทฯ
-  ค่าบริการพนักงานยกกระเป๋าทุกสถานที่

****ทิปหัวหน้าทัวร์ ไม่บังคับ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่าน****



กรณีที่ท่านต้องออกตัวภายใน เช่น (ตัวเครื่องบิน, ตัวรถทัวร์, ตัวรถไฟ) กรุณาสอบถามที่เจ้าหน้าที่ทุกครั้ง ก่อนทำการออกตัว เนื่องจากสายการบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงไฟล์คบิน หรือเวลาบิน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณี ถ้าท่านออกตัวภายใน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบและหากไฟล์คบินมีการเปลี่ยนแปลงเวลาบินเพราะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว

โรงแรมที่พัก

- สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นคู่ใหญ่ 3 ท่าน บริษัทฯขอแนะนำให้ท่านเปิดห้องพักเป็นแบบ 2 ห้อง (1 Twin+1 Sgl) ซึ่งท่านจะต้องชำระค่าพักเดี่ยวเพิ่ม เนื่องจากบางโรงแรมอาจจะมี 1 เตียงใหญ่กับเตียงพับเสริมซึ่งไม่สะดวกสบายในการพัก
*กรุณาอ่านเงื่อนไขการจองแบบ 3 ท่านหากลูกค้าพึงพอใจ ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านยอมรับในเงื่อนไขของห้องพักดังกล่าว**
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่จะเป็นห้องแบบ Twin เตียงเดี่ยว 2 เตียงในห้อง ห้อง Double และส่วนใหญ่ก็จะเป็นลักษณะการนำเตียงมาชิดกันให้เป็น Double หากลูกค้ารีเคสพัก Double ทางบริษัทฯจะไม่รับรองเรื่องห้องให้เนื่องจากระบบการจองแต่ละโรงแรมจะไม่สามารถล็อคห้องพักได้จึงขึ้นอยู่กับจัดการของทางโรงแรมเป็นหลัก ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าว
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจมีขนาดกะทัดรัดและไม่ค่อยอบอุ่น ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องพักแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน และห้องพักแบบเดี่ยวและคู่ อาจจะไม่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น
- กรณีมีการจัดงานประเพณีนานาชาติ Trade Fair เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปส่วนมากจะไม่มีเครื่องปรับอากาศ เนื่องจากอยู่ในภูมิภาคที่มีอุณหภูมิต่ำ จะมีบริการเครื่องปรับอากาศเฉพาะในฤดูร้อนเท่านั้น
- บางสถานที่ในยุโรปอาจปิดในวันอาทิตย์ หรืออาจมีการปิดปรับปรุงในช่วงฤดูหนาว หากวันเดินทางตรงกับวันเหล่านี้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรมโดยแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากทราบเวลาที่แน่นอนก่อนเดินทาง

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์

การจองทัวร์

- กรุณาจองทัวร์ล่วงหน้า ก่อนการเดินทาง พร้อมชำระมัดจำ 40,000 บาท ส่วนที่เหลือชำระทันทีก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน มิฉะนั้นถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ (ช่วงเทศกาลกรุณาชำระก่อนเดินทาง 45 วัน)

กรณียกเลิก : จอยกรูป

- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วันขึ้นไป บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเลิกก่อนการเดินทาง 60 วัน จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 45 วัน ก่อนการเดินทาง หักค่าทัวร์ 50% จากราคาขาย และหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง อาทิเช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม ฯลฯ)
- ยกเลิกการเดินทาง 30 วัน ก่อนการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณียกเลิก : ตัดกรูป

- ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 60 วัน บริษัทฯจะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

กรณีเจ็บป่วย

- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง บริษัทฯจะทำการเลื่อนการเดินทางของท่านไปยังคณะต่อไป แต่ทั้งนี้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางได้ตามความเป็นจริง
- ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหันก่อนล่วงหน้าเพียง 7 วันทำการ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

**** ก่อนตัดสินใจจองทัวร์ควรอ่านเงื่อนไขการเดินทางและรายการทัวร์อย่างละเอียดทุกหน้าอย่างถี่ถ้วน
แล้วจึงมัดจำเพื่อประโยชน์ของท่านเอง****

เงื่อนไขการสำรองที่นั่งและการยกเลิกทัวร์



กรณีวีซ่าที่ท่านยื่นไม่ผ่านการพิจารณาและคณะสามารถออกเดินทางได้ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการตามจริง ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้นแม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
- ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือตั๋วเครื่องบินที่ออกมาจริง ณ วันยื่นวีซ่า ซึ่งตัวเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา ตั๋วเครื่องบินถ้าออกตั๋วมาแล้วจะต้องทำการ REFUND โดยจะมีค่าธรรมเนียมที่ท่านต้องถูกหักบางส่วน และส่วนที่เหลือจะคืนให้ท่านภายใน 45-60 วัน(ตามกฎหมายของแต่ละสายการบิน) ถ้ายังไม่ ออกตั๋วท่านจะเสียแต่ค่ามัดจำตั๋วตามจริงเท่านั้น
- ค่าห้องพัก ถ้าคณะออกเดินทางได้ และท่านไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่า หากท่านไม่ปรากฏตัวตามวันที่เข้าพัก ทางโรงแรมจะต้องยึดค่าห้อง 100% ในทันที ทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบ และมีเอกสารชี้แจงให้ท่านเข้าใจ
- หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่า แล้วยกเลิกการเดินทางทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%
- ทางบริษัทเริ่มต้น และจบ การบริการ ที่สนามบินสุวรรณภูมิกรณีท่านเดินทางมาจากต่างจังหวัด หรือ ต่างประเทศ และจะสำรองตั๋วเครื่องบิน หรือพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใดที่ใช้ในการเดินทางมาสนามบิน ทางบริษัท จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เพราะเป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากโปรแกรมการเดินทางของบริษัท ฉะนั้น ท่านควรจะให้กรุป FINAL 100% ก่อนที่จะสำรองยานพาหนะ

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทจะทำการยื่นวีซ่าของท่านก็ต่อเมื่อในคณะมีผู้สำรองที่นั่งครบ 10 ท่าน และได้รับคิวการตอบรับจาก ทางสถานทูต เนื่องจากบริษัทจะต้องใช้เอกสารต่างๆที่เป็นกรุปในการยื่นวีซ่า อาทิ ตั๋วเครื่องบิน, ที่พักที่ได้รับ การยืนยันมาจากทางยุโรป, ประกันการเดินทาง ฯลฯ ทางท่านจะต้องรอให้คณะครบ 20 ท่าน จึงจะสามารถยื่น วีซ่าให้กับทางท่านได้อย่างถูกต้อง
- หากในช่วงที่ท่านเดินทางคิววีซ่ากรุปในการยื่นวีซ่าเต็ม ทางบริษัทต้องขอสงวนสิทธิ์ในการยื่นวีซ่าเดี่ยว กรณีคิวเดี่ยวเต็ม จะเปลี่ยนเป็นคิวพรีเมียม, คิวนอกเวลาหรือ Prime Time (หากมี) แทน ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม กรุณาสอบถามอีกครั้ง
- ในวันที่ยื่นวีซ่าทางท่านจะต้องเดินทางมายื่นวีซ่าด้วยตัวเอง ตามวัน และเวลานัดหมายจากทางสถานทูต โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัท แจ้งนัดหมายคอยดูแล และอำนวยความสะดวก ในระหว่างสถานทูตพิจารณาผลวีซ่า จะไม่สามารถดึงเล่มพาสปอร์ตออกมาได้
- เอกสารต่างๆที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด
- ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยวทวีปยุโรป กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาว่าวีซ่าให้กับทางท่าน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด กรณีท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ท่านขึ้นไป เนื่องจากเกิดความเสียหายต่อทางบริษัทฯ และผู้เดินทางอื่นที่เดินทางในคณะเดียวกัน บริษัทต้องนำไปชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน
- ในกรณีที่มีผู้เดินทางไม่ถึง 10 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนวันเดินทาง หรือยกเลิกการเดินทาง และกรณีผู้ร่วมเดินทางในคณะไม่ผ่านการพิจารณาวีซ่าได้ครบ 10 ท่าน ทางบริษัทฯ ยินดีคืนเงินให้ทั้งหมด หลังจากหักค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริง โดยทางบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 10 วันก่อนการเดินทาง

หากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆในรายการมีการปิดโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยเป็น การปฏิบัติการทางรัฐบาลหรือหน่วยงานในประเทศ ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ใน การปรับและเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไข ดังกล่าวก่อนทำการจองทุกครั้ง

รายละเอียดเพิ่มเติม



- บริษัทฯ มีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงโปรแกรมทัวร์ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยจนไม่อาจแก้ไขได้
- เที่ยวบิน , ราคาและรายการท่องเที่ยว สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ
- หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น (หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบหากอายุเหลือไม่ถึงและไม่สามารถเดินทางได้)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดความล่าช้าของสายการบิน, สายการบินยกเลิกบิน , การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจลหรือกรณีท่านถูกปฏิเสธการเข้าหรือออกเมืองจากเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง หรือ เจ้าหน้าที่กรมแรงงานทั้งจากไทย และต่างประเทศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ หรือเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสม)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้เดินทางประสบเหตุสภาวะฉุกเฉินจากโรคประจำตัว ซึ่งไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุในรายการท่องเที่ยว (ซึ่งลูกค้าจะต้องยอมรับในเงื่อนไขในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ)
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯ ไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ, เพราะค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาจ่ายขาด ก่อนเดินทางเรียบร้อยแล้ว เป็นการชำระเหมาะสม
- ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหายจากการโจรกรรมและหรือเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเองหรือในกรณีที่กระเป๋าสัตว์สูญหายหรือชำรุดจากสายการบิน
- กรณีที่การตรวจคนเข้าเมืองทั้งที่กรุงเทพฯ และในต่างประเทศปฏิเสธมิให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศที่ระบุไว้ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ตัวเครื่องบินเป็นตัวราคาพิเศษ กรณีที่ท่านไม่เดินทางพร้อมคณะไม่สามารถนำมาเลื่อนวันหรือคืนเงินและไม่สามารถเปลี่ยนชื่อได้ หากมีการปรับราคาบัตรโดยสารสูงขึ้น ตามอัตราค่าน้ำมันหรือค่าเงินแลกเปลี่ยน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับราคาตัวดังกล่าว
- เมื่อท่านตกลงชำระเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับในเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ข้างต้นนี้แล้วทั้งหมด
- กรู๊ปที่เดินทางช่วงวันหยุดหรือเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น Charter Flight , Extra Flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมด
- ในกรณีของ PASSPORT นั้น จะต้องไม่มีการชำระ เบี้ยก้น้ำ การขีดเขียนรูปต่างๆ หรือแม้กระทั่งตราปั๊มลายการค้น ที่ไม่ใช่การประทับตราอย่างเป็นทางการของตม. กรุณาตรวจสอบ PASSPORT ของท่านก่อนการเดินทางทุกครั้ง หาก ตม.ปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีมี "คดีความ" ที่ไม่อนุญาตให้ท่านเดินทางออกนอกประเทศได้ โปรดทำการตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณี "หญิงตั้งครรภ์" ท่านจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงรายละเอียดอายุครรภ์ที่ชัดเจน สิ่งนี้อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มน้ำเงิน) เพื่อการท่องเที่ยวกับคณะทัวร์ หากท่านถูกปฏิเสธในการเข้า - ออกประเทศใดๆ ก็ตามทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าทัวร์และรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ได้ระบุไว้ในรายการทัวร์ทั้งหมด
- ภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล,วันหยุดนักขัตฤกษ์,วันหยุดยาวต่อเนื่อง และได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอวีซ่า ในส่วนที่เป็นสำเนาผู้สมัคร
ไม่ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้



1 หนังสือเดินทาง

1.1 หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน จะต้องเหลืออายุการใช้งานเดินทางไป และกลับไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีหน้าว่าง 2 หน้า (สำหรับวีซ่าสติกเกอร์)
พร้อมสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด



***สำหรับหนังสือเดินทาง ต้องใช้เป็นหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) เท่านั้น

ห้ามใช้หนังสือเดินทางราชการ (สีน้ำเงิน) หนังสือเดินทางทูต (สีแดง) หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากหนังสือเดินทางบุคคลทั่วไป โดยเด็ดขาด***

1.2 หนังสือเดินทางเล่มเก่าตัวจริง ถ้าเคยมีวีซ่าเชงเก้น
ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ตัวอย่างหน้าวีซ่าเชงเก้น



***ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักรู้อยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน
นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที
เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตฯ ต้องการเพิ่มเติม
และบางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้
ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติด้วย***

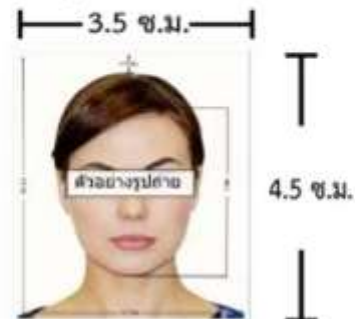
2

รูปถ่ายสี

รูปถ่ายสี ขนาด 3.5x4.5 ซม. 2 รูป ที่มีพื้นหลังสีขาว (ไม่เกิน 6 เดือน) ห้ามซ้ำกับรูปถ่ายที่เคยทำวีซ่า ห้ามสวมคอนแทค เลนส์และเครื่องประดับต่างๆ รูปถ่ายต้องมีความคมชัดของภาพสูง ผมไม่ปิดคิ้ว รวบผมเปิดใบหู เห็นแนวตาผู้สมัครชัดเจน และห้ามตกแต่งภาพใดๆทั้งสิ้น

ความยาวของใบหน้าตั้งแต่ศีรษะจรดคาง อยู่ระหว่าง 3-3.5 เซนติเมตร

ความกว้างของใบหน้า 2.5 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 3 เซนติเมตร



ตัวอย่างขนาดรูปถ่ายที่ตรงตามสถานทูตกำหนด

3

หลักฐานการเงิน

3.1 Bank Statement ย้อนหลัง 3 เดือน

ต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

3.2 Bank guarantee จากธนาคาร ชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

3.3 หากออกค่าใช้จ่ายให้คนในครอบครัวต้องขอ Bank guarantee จากธนาคารให้บุคคลนั้นๆด้วย

หลักฐานทางการเงินชื่อและนามสกุลต้องสะกดเป็นภาษาอังกฤษถูกต้องตรงตามกับพาสปอร์ต

และต้องขอจากธนาคารไม่เกิน 15 วันก่อนวันยื่นวีซ่า เท่านั้น!!

****หมายเหตุ** ผู้สมัครควรเลือกใช้บัญชีออมทรัพย์ที่มีเงินอยู่ในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทขึ้นไป**

3.4 ปรับสมุดบัญชีธนาคารตัวจริง และเตรียมไปในวันที่ยื่นวีซ่า

ตัวอย่าง Bank Statement ที่ผู้สมัครต้องยื่นขอธนาคาร

รายงานผลการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงาน (Report on the Results of the Work)

วันที่: 25/08/2562
โดย: นายสมชาย ใจดี

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี
ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป
ชื่อ: นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป

4

หลักฐานการทำงาน

4.1 สำหรับเจ้าของกิจการ

ต้องมีสำเนาหนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนการค้า หรือ สำเนาจดทะเบียนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) **ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

4.2 สำหรับท่านที่ทำงานบริษัท กรุณาระบุ TO WHOM IT MAY CONCERN แทนการใส่ชื่อของสถานทูต

ต้องระบุวันลาให้ครอบคลุมตลอดช่วงการท่องเที่ยว ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ (ระยะเวลาของหนังสือรับรองต้องไม่เกิน 1 เดือน)

ต้องมีตราแสตมป์จากบริษัทและเอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.3 สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษา

ต้องขอหนังสือรับรองจากทางสถาบัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการศึกษา

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

4.4 สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอิสระ หรือธุรกิจไม่จดทะเบียน

เขียนจดหมายชี้แจงตนเองเกี่ยวกับหน้าที่การงาน

ในเอกสารจะต้องระบุ ชื่อกิจการ/ชื่อร้านค้า/ลักษณะงานที่ทำ/ตำแหน่ง

ที่ตั้งของสถานที่ทำงาน วันที่เริ่มกิจการ/รายได้โดยประมาณต่อเดือน

เอกสารต้องระบุเป็นภาษาอังกฤษ

5

เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณะบัตร(ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)



*** ในบางประเทศการยื่นวีซ่ากับทางบริษัททัวร์

จะต้องทำการยื่นวีซ่าประเภทหมู่คณะเท่านั้น

การยื่นหมู่คณะต้องมีจำนวน 10 คนขึ้นไป ซึ่งทางศูนย์รับยื่นจะเป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น

ผู้เดินทางไม่สามารถกำหนดวันยื่นได้เอง หากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่ทางศูนย์รับยื่นกำหนดได้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม PREMIUM หรือสำหรับการยื่นเดี่ยว เงื่อนไขกรุณาสอบถามกับบริษัททัวร์อีกครั้ง

****ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้เดินทางต้องชำระกับทางศูนย์รับยื่นโดยตรง****

6

กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี

- 6.1 สูติบัตรฉบับภาษาไทย/อังกฤษ
- 6.2 กรณีเดินทางพร้อมกับบิดา มารดา ต้องยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา
- 6.3 กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดา มารดา หรือเดินทางไปกับบิดา มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง ต้องขอจดหมายยินยอมจากทางอำเภอ โดยที่บิดา หรือมารดา ผู้ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นความจำนงเพื่ออนุญาตให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ โดยเอกสารให้ระบุว่า
อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร วันที่เดินทาง และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน และลงตราประทับจากราชการอย่างถูกต้อง เป็นฉบับภาษาไทย หรือ อังกฤษ
- 6.4 กรณีบุตรอยู่ในการดูแลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
 - ใบสำเนาบันทึกการหย่าที่ระบุว่าบุตรอยู่ในการดูแลของใคร
 - เอกสารการปกครองบุตร (ป.ค.14) ฉบับจริงเท่านั้น
- 6.5 กรณีบุตรบุญธรรม
 - ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทางเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ในการยื่นวีซ่าทางสถานทูตจะเก็บหนังสือเดินทาง ไว้จนกว่าจะได้รับการรับอนุมัติผลวีซ่า

ระหว่างรอผลพิจารณาจะไม่สามารถดึงหรือขอลงหนังสือเดินทางออกมาใช้ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาวีซ่าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ไม่รวมวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดของทางสถานทูต หรือ อาจช้าหรือเร็วกว่ากำหนดขึ้นอยู่กับสถานทูต

*** สถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ในการยื่นเอกสารตลอดเวลา***



*** การพิจารณาผล VISA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การพิจารณาใดๆทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวแทนที่คอยอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น

ข้อมูลและเอกสารทุกอย่างต้องเป็นความจริงความบิดเบือน

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินในกรณีที่ VISA ไม่ผ่านทุกกรณี ***

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า

กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

1) ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเดินทางของผู้เดินทาง

ชื่อและนามสกุล _____

ชื่อและนามสกุลเก่า(ถ้ามี) _____

ชื่อและนามสกุล (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. _____ สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

2) ข้อมูลของผู้เดินทาง และครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

สถานภาพ : ☐ โสด ☐ สมรสโดยจดทะเบียนสมรส ☐ สมรสไม่ได้จดทะเบียน

☐ หย่า ☐ หม้าย

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. การเปลี่ยนสถานภาพ(สมรส, หย่า ฯลฯ) _____

ถ้าท่านสมรส โปรดระบุรายละเอียดของคู่สมรส

ชื่อและนามสกุลคู่สมรส (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ) _____

วัน/เดือน/ปีเกิด ค.ศ. ของคู่สมรส _____

สถานที่เกิด (จังหวัด) _____

3) ข้อมูลของผู้เดินทางเกี่ยวกับอาชีพ, หรือถ้ากำลังศึกษาอยู่ ให้ลงรายละเอียดของสถานที่ศึกษา และลงรายละเอียดอื่นๆ ลงในช่องว่าง

3.1) ชื่อบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.2) ที่อยู่ของบริษัทที่ทำงาน, โรงเรียน, มหาวิทยาลัย (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

3.3) งานปัจจุบันทำอาชีพ โปรดระบุตำแหน่ง (ระบุเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)

3.4) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน หรือเบอร์โทรศัพท์สถาบันที่ท่านกำลังศึกษาอยู่ _____

4) ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ

4.1) ท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้นในกลุ่มเชงเก้นภายในระยะเวลา 3 ปี (ถ้ามีโปรดระบุ)

☐

มีวันที่ออกวีซ่า และวันที่หมดอายุวีซ่า ให้ตรวจสอบที่หน้าเชงเก้นที่ท่านเคยเดินทาง

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

ประเทศ _____ วันที่ออกวีซ่า _____ วันหมดอายุวีซ่า _____

☐

ไม่เคยมีวีซ่าเชงเก้น

4.1.1) ถ้าท่านเคยมีวีซ่าเชงเก้น โปรดระบุวันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด

(ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด)

(ได้จากหน้าวีซ่าเชงเก้นล่าสุดที่ท่านเคยเดินทาง)

ประเทศ _____ วันที่สแกนลายนิ้วมือล่าสุด _____

5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐

มีผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ☐ ระบุชื่อ _____ ความสัมพันธ์ _____